

“GUIDA FACILE”

all’uso di MLOL, la Biblioteca Digitale Scolastica

1. Cosa significa la sigla MLOL Scuola?

E' una sigla, che sta per MediaLibraryOnline, corrispondente ad una biblioteca digitale, accessibile ad alunni, docenti e genitori, in qualsiasi momento della giornata **per il piacere di leggere in lingua italiana o in lingua inglese, francese, spagnola; per il desiderio di conoscere e di informarsi; per la necessità di dover fare ricerche; per volare con l’immaginazione, per provare emozioni e immedesimarsi in storie e avventure dei protagonisti.**

2. Come si accede a MLOL Scuola?

- 1) **Andare sul sito dell'Istituto e cliccare su Biblioteca Digitale MLOL;**
- 2) Per entrare cliccare IC TIVOLI I, **inserire le credenziali:** l'Username (cioè l'email nomecognome@tivoliuono.edu.it e la **Password** da voi creata e cliccare Login; se non si ricorda la password cliccare su **“recupera password”**, così ne verrà inviata una nuova sulla mail d’Istituto;
- 3) Una volta dentro, nella **Home della Biblioteca, potrete trovare a sinistra le varie risorse della biblioteca;**
- 4) Scaricare l’App **MLOL Reader**, una volta dentro **selezionare MLOL Reader Scuola**, in azzurro, la nuova applicazione di lettura per computer, smartphone e tablet.

*La precedente procedura prevedeva di scaricare sul computer Adobe Digital Editions Windows. Aprire Adobe Digital Editions Windows, cliccare in alto a destra "Aiuto". Una volta cliccato su "Aiuto" appariva una schermata in cui c'era scritto "Autorizzate Computer" e sotto "Selezionare il fornitore" (cioè ID Adobe); una volta selezionato il fornitore si procedeva a inserire la email d'Istituto (nomecognome@tivoliuono.edu.it) e Password di accesso (una nuova da voi scelta), poi si cliccava in basso a destra su AUTORIZZA;

Si fa presente che tale procedura è in via di dismissione.

3. Nel Portale di MLOL, cosa posso trovare?

- **ESPLORA CATALOGHI:**

- **CATALOGO MLOL**

Risorse Commerciali (ebook acquistati dalla scuola, che si possono prendere in prestito per 14 giorni. Per prenderne un ebook ed essere sicuri della disponibilità, basta aggiungere il filtro: "solo titoli disponibili ora" e potremo prendere:

- ✓ **EBOOK NOVITA'**
- ✓ **EBOOK**
- ✓ **AUDIOLIBRI**

- **CATALOGO OPEN**

Risorse Open: si può chiedere ciò che cerchiamo: ebook, audiolibri, spartiti musicali, manoscritti, mappe, risorse e-learning, video, giornali (questi possono essere condivisi all'interno di una classe...)

- **SEZIONE LISTE:** è una sezione in cui si trovano tutte le li

liste pubbliche, importanti per vedere le nuove proposte. Chiunque ha un account può creare una lista, a cui dare un titolo e una descrizione, che può restare privata o diventare pubblica

- **SEZIONE ACCOUNT:** in questa sezione posso trovare:
 - a. **I MIEI DATI:** username e password
 - b. **LE MIE RISORSE:** libri presi in prestito, prenotazioni, cronologie in corso, risorse open consultate
 - c. **NOTIFICHE:** l'informazione del prestito avvenuto
 - d. **LE MIE LISTE:** tutti i libri letti
 - e. **I MIEI PREFERITI:** quelli a cui si sono dati dei like.
 - f. **LOGOUT**
- **SEZIONE INFO**
- **AIUTO:** domande per fare qualcosa

4. Come si fa a prendere in prestito un ebook?

- si cerca il titolo, si va sul libro individuato nel catalogo
- si clicca sulla copertina e si apre la scheda del libro con:
 - Titolo, Autore, Casa Editrice
 - Aggiungi ai preferiti
 - Aggiungi a una lista
 - Descrizione

- **si clicca in alto a destra per il prestito**
- **si clicca sotto questo per inviare l'Ebook a MLOL Reader**

5. Si può prenotare un Ebook?

Sì, si può prenotare e la prenotazione risulta nel proprio Account in Le mie risorse, in Prenotazioni.